

POLÍTICA DE COMPLIANCE DA REGULAREASY

Bem-vindo(a) à [RegularEasy](#)!

1. APRESENTAÇÃO

O termo compliance é originário do verbo, em inglês, to comply, e significa “estar em conformidade com regras, normas e procedimentos”. Visto isso, a **REGULAREASY – REGULARIZAÇÕES IMOBILIÁRIAS**, inscrita no CNPJ sob o nº 36.773.228/0001-61, estabelecida na Rua 1822, nº 330, Sala 02, Centro, Balneário Camboriú/SC, CEP 88330-484, e endereço de e-mail: contato@regulareasy.com.br (“**RegularEasy**”) adota em suas atividades a Política de Compliance, a serem controladas e revisadas pelo diretor responsável pelo Setor de Compliance (“Diretor de Risco e Compliance”) e, assim, observadas por toda a Equipe.

2. OBJETIVO

A **RegularEasy** tem como prioridade a adoção e revisão de políticas e procedimentos com o objetivo de garantir a segurança da informação e dos serviços prestados, reduzindo o risco de falhas, danos e/ou prejuízos que possam comprometer sua organização e os negócios realizados.

3. CUMPRIMENTO DA LEI

O cumprimento das leis é um requisito imprescindível para a **RegularEasy**, estando o Diretor de Risco e Compliance sempre à disposição da Equipe para fornecer as instruções e assessoramento para que as mesmas sejam cumpridas. Todos os integrantes da Equipe devem se assegurar do perfeito entendimento das leis e normas aplicáveis às atividades da **RegularEasy**, bem como as políticas e manuais internos, e obrigações de fidúcia e lealdade devidas aos Usuários e Clientes.

4. ADOÇÃO DE COMPORTAMENTO SEGURO

As informações e documentos sobre Usuários e Clientes da **RegularEasy** podem, independentemente do meio e/ou da forma, fazer parte do ambiente de trabalho de toda a Equipe. Portanto, é fundamental que todos os integrantes da Equipe adotem comportamento seguro e consistente para a proteção das informações, prevenindo e detectando a ocorrência de violações à lei, costumes e à ordem pública, inclusive à prevenção à lavagem de dinheiro. Caso sejam constatados indícios de quaisquer violações que venham a ser de conhecimento de qualquer colaborador da Equipe **RegularEasy**, devem ser prontamente informadas ao Diretor de Risco e Compliance, que deverá investigar as circunstâncias do caso e a seu critério razoável, adotar as medidas cabíveis.

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

A **RegularEasy** dispõe em sua organização políticas e manuais internos frente às atividades desenvolvidas, a serem observados por toda a Equipe, assim como seus fundadores, sócios, diretores, administradores, empregados ou prepostos, em conformidade com a presente Política. Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: contato@regulareasy.com.br.